

QM-Ziele 2018

Abteilung 1 – Geschäftsführung

Nr.	Ziel	Maßnahmen	Messkenngröße	Erforderliche Ressource	Ergebnis
1	Anpassung des gesetzlichen Auftrags an die geänderten Rahmenbedingungen	s. Teilziele			
2	Einführung einer systematischen Personalplanung	s. Teilziele			
3	Verbesserung der externen Unternehmenskommunikation und Unternehmensinformation	s. Teilziele			
4	Nachhaltiges Ressourcenmanagement	s. Teilziele			

Stabsstelle Öffentlichkeitsarbeit und Projektmanagement

Nr.	Ziel	Maßnahmen	Messkenngröße	Erforderliche Ressource	Stand/Ergebnis
1	Umsetzung der neuen EU-Datenschutz Verordnung EU-GSVO	Erstellen der Dokumente, Einführung eines Management Systems,	Management System wurde; die Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen wurden geschult	Internes Personal, externe Dienstleister	
2	Umsetzung eines "Managed IT-Services" mit externen Anbietern	Ausschreibung der Leistung mit einem differenzierten Leistungsverzeichnis	Vergabe erfolgte	Internes Personal	
3	Energie- und CO2 Einsparung	Konsolidierung der Server-Infrastruktur und Virtualisierung	Virtualisierungsgrad der Server Infrastruktur ist Ende 2018 größer als Anfang 2018	Mittel zur Beschaffung der Hardware, internes und externes Personal	

Stabsstelle Qualitätsmanagement und rechtliche Beratung

Nr.	Ziel	Maßnahmen	Messkenngröße	Erforderliche Ressource	Stand/Ergebnis
1	Einheitliche Prozessvorgaben für das Vertragsmanagement bei Reklamationen	Prozessbeschreibung erstellen	Anwendung der Prozessbeschreibung bei x % Reklamationen	Interne personelle Ressourcen	
2	Einheitliche Prozessvorgaben für die Zulassung von Bietern und die Bewertung von Bietern in Vergabeverfahren	Festlegung von einheitlichen Eignungskriterien in Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen Festlegung von einheitlichen Wertungskriterien und einer Wertungsmatrix in Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen	Die Eignungskriterien und die Wertungskriterien wurden in x % Vergaben angewendet	Interne personelle Ressourcen	
3	Prozessbeschreibung Compliance Management	Erarbeitung von Compliance Regelungen in Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen	Prozessbeschreibung ist im QMS und wird angewendet	Interne personelle Ressourcen	

Stabsstelle Zentraleinkauf

Nr.	Ziel	Maßnahmen	Messkenngröße	Erforderliche Ressource	Stand/Ergebnis
1	Aufbau eines Vertragsmanagement-Systems in Zusammenarbeit mit der Hauptverwaltung, das eine automatische Wiedervorlage an die entsprechenden Fachabteilungen und den Zentralen Einkauf ermöglicht	Einpflege der Vertragsdaten nach einheitlichen Kriterien	Verträge liegen vollständig elektronisch vor; die Erinnerungsfunktion wird ausgeführt	Interne personelle Ressourcen; ggf. externe Beraterleistungen	
2	Überarbeitung der Anlage der Artikel im Warenwirtschaftssystem für die Bestandsführung in allen Bereichen	Artikelanlage wird überarbeitet in Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen	Automatisierte Buchung ohne Fehler bei Stückartikeln	Interne personelle Ressourcen; ggf. externe Beraterleistungen	

Stabsstelle Bauwesen/Technik

Nr.	Ziel	Maßnahmen	Messkenngröße	Erforderliche Ressource	Stand/Ergebnis
1	Betriebshandbücher für die Wohnanlagen	Erstellen von Betriebshandbüchern für die Wohnanlagen mit TL 1	Betriebshandbücher liegen für die neueren Wohnanlagen, die ab 2016 modernisiert oder gebaut wurden, vor	Interne personelle Ressourcen;	
2	Überarbeitung und Aktualisierung der Leistungsverzeichnisse für Trockenbau, Malerarbeiten und Bodenarbeiten	Bedarfe erfassen und dokumentieren; vorliegende Leistungsbeschreibungen überprüfen	Vergabeverfahren wurde mit den neuen Leistungsverzeichnissen durchgeführt/nicht durchgeführt	Interne personelle Ressourcen;	
3	Verbesserung der Ein-, Auszugs- und Reparaturvorgänge um eine standardisierte Leistungserbringung gewährleisten zu können	Prozessbeschreibung erstellen mit klaren Terminregelungen und klaren Ablaufbeschreibungen	Ein-, Auszugs- und Reparaturvorgänge werden nach der neuen Prozessbeschreibung ausgeführt	Interne personelle Ressourcen;	
4.	Einführung der bestandsgeführten Lagerhaltung mit Warenwirtschaftsprogramm	Mitarbeiterschulung Just in Time Bestellung Inventuren	Lagerhaltung der Wohnanlagen und Bestellwesen ist in der Warenwirtschaft vollständig etabliert	Interne personelle Ressourcen;	

Abteilung 2 – Hauptverwaltung

Nr.	Ziel	Maßnahmen	Messkenngröße	Erforderliche Ressource	Stand/Ergebnis
1	Einführung eines systematischen Personalmanagements	Übernahme der Koordination der Mitarbeiterschulungen Aufbau einer Datenbank zur Dokumentation der Mitarbeiterschulungen	Personalstelle hat Koordinationsleistung für Mitarbeiterschulungen erbracht Datenbank wurde erstellt und die Daten der letzten drei Jahre hinterlegt	Interne personelle Ressourcen	
2	Erfassung der SEPA-Lastschriftmandate durch Mieter	Freischaltung/Einführung der Funktion Mieterportal durch EDV; Studentische Mieter geben Online ihre Bankverbindung selbst ein. Organisatorische Änderung der Prozesse zur Freigabe und Archivierung	Die Anzahl der einzugebenden SEPA-Lastschriftmandate geht um 20% zurück.	Interne personelle fachübergreifende Ressourcen	
3	Optimierung der Rechnungsverarbeitung (Langfristiges Ziel: Erstellung und Umsetzung eines Konzepts zur papierlosen Archivierung von Rechnungen für die Freigabe durch das Finanzamt)	Archivierung von Rechnungen und Lieferscheinen in Easy-Archiv, elektronische Prüfung und Freigabe	Rechnungen aus dem Bereich der Hochschulgastronomie, welche nicht über die Applikation Warenwirtschaft abgewickelt werden, können elektronisch eingesehen und freigegeben werden	Interne personelle fachübergreifende Ressourcen; ggf. externe Schulungen	

Abteilung 3 – Ausbildungsförderung

Nr.	Ziel	Maßnahmen	Messkenngröße	Erforderliche Ressource	Ergebnis
1	Anpassung des Dienstleistungsangebot an moderne Medien	Nutzungshäufigkeit des Online-Antrags mit Upload-Portal und Anbindung an nPA (neuer Personalausweisfunktion) steigern durch Werbemaßnahmen	Anzahl der Online-Anträge mit und ohne nPA EA/WL-Anträge/ Prozentuale Steigerung	Interne personelle Ressourcen; finanzielle Ressourcen	

Abteilung 4 – Hochschulgastronomie

Nr.	Ziel	Maßnahmen	Messkenngröße	Erforderliche Ressource	Stand/Ergebnis
1	Optimierung der Inventuren	Inventur über Tablet PC in allen Betrieben	Erreicht/nicht erreicht in den Dienststellen RGB, PA, LA, DEG	Interne personelle fachübergreifende Ressourcen; finanzielle Ressourcen	
2	Erhöhung der Kundennachfrage in den Mensen	Aktionswochen mit begleitender Öffentlichkeitsarbeit in allen Medien und der Mensa APP „meine Mensa“	Erhöhung der Essenszahlen in allen Kundengruppen	Interne personelle Ressourcen finanzielle Ressourcen	
3	Rezepturen in TL1 zu Kochanleitungen weiterentwickeln	Fotos der Gerichte erstellen und einpflegen; Software anpassen	erstellt / nicht erstellt	Interne personelle Ressourcen finanzielle Ressourcen für Softwareprogrammierung	

Fachbereich 5 – Studentisches Wohnen

Nr.	Ziel	Maßnahmen	Messkenngröße	Erforderliche Ressource	Ergebnis
1	Einführung einer systematischen Vertretungsregelung wohnanlagenübergreifend und standortübergreifend	Vertreterregelung für Vorlagenmanager im TL1 wird eingeführt; Die Mitarbeiter werden geschult	durchgeführt/nicht durchgeführt	Interne personelle Ressourcen	
2	Verbesserung der externen Unternehmenskommunikation	1. Erstellen von Survival Guides für alle Wohnanlagen in Deutsch und Englisch zum Einstellen im Internet 2) Erstellen von Wohnen in ... für jeden Standort des Studentenwerks im aktuellen CI	erreicht/ nicht erreicht	Interne personelle Ressourcen; finanzielle Ressourcen	

Fachbereich 6 – Kulturförderung

Nr.	Ziel	Maßnahmen	Messkenngröße	Erforderliche Ressourcen	Ergebnis
1	Überarbeitung des Konzepts der Kulturförderung damit die Angebote die Studierenden besser erreichen am Standort Landshut	Analyse der Gründe für die schlechte Auslastung der bisherigen Angebote; Schlussfolgerung für ein neues Konzept;	Konzept wird der Geschäftsführung vorgelegt	Interne personelle Ressourcen	
2	Erstellen eines Konzeptes für die Kulturförderung in Deggendorf unter Einbezug der Möglichkeiten des Gemeinschaftsraums in der Wohnanlage Detterstraße	Konzept wird erstellt und nach Verabschiedung beworben.	pro Semester: mindestens 2 Veranstaltungen, die unter der Federführung der Kulturförderung angeboten werden	Interne personelle Ressourcen	
3	Kulturelle Angebote für Studierende in der Wohnanlage Vor der Grieb in Regensburg etablieren ab September 2018	Angebote erstellen und mit allen Medien bekanntmachen	Angebote wurden durchgeführt; Statistik über Teilnehmerzahlen liegt zum Jahresende vor	Interne personelle Ressourcen	
4	Vorbereitung der Ausstellung und des Katalogs zum Partnerschafts-Jubiläum 2019 -> pressewirksame Öffentlichkeitsarbeit + langfristige Vorbereitung für die Jubiläums-Feierlichkeiten 2019	Redaktion und Druck des Katalogs und der Ausstellung in Kooperation mit den französischen Partnern	Katalog liegt vor; Ausstellung liegt vor; Organisation der Ausstellung ist erledigt	Interne personelle Ressourcen; finanzielle Ressourcen	

Fachbereich 7 – Sozialberatung

Nr.	Ziel	Maßnahmen	Messkenngröße	Erforderliche Ressource	Ergebnis
1	Intensivierung der Zusammenarbeit mit den Tutoren	Es werden Info-Materialien für Tutoren in einem Starterpaket für alle Standorte erstellt und ausgehändigt; Es gibt je Semester zwei Tutorentreffen standortübergreifend	erstellt/nicht erstellt; Termine wurden durchgeführt	Interne personelle Ressourcen	
2	Internationalisierung des Informationsangebot	Erweiterung der Informationen auf der Homepage für ausländische Studierenden auch mit Fluchthintergrund durch ein mehrsprachiges Angebot	erstellt/ nicht erstellt	Interne personelle Ressourcen, finanzielle Ressourcen	
3	Prozessbeschreibung für Supervision	Im Konzept für die Supervision werden die Ziele, Methoden und die Messkenngrößen für die Qualität festgelegt	Das Konzept wurde erstellt und in das QMS eingepflegt	Interne personelle Ressourcen	