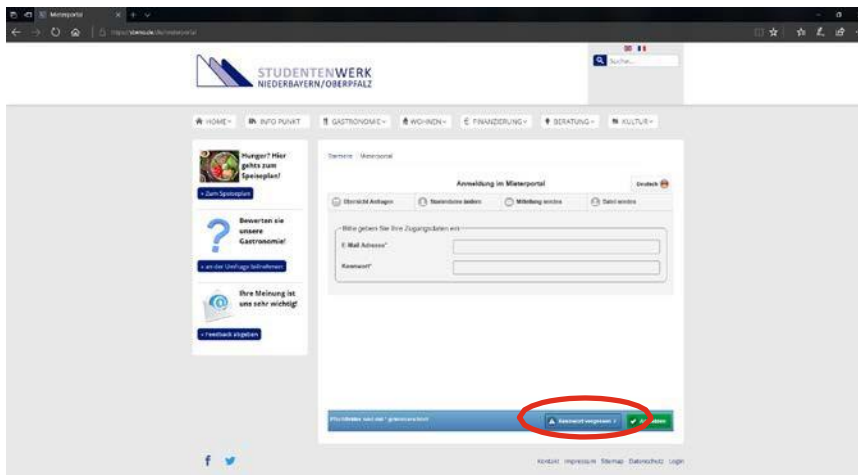
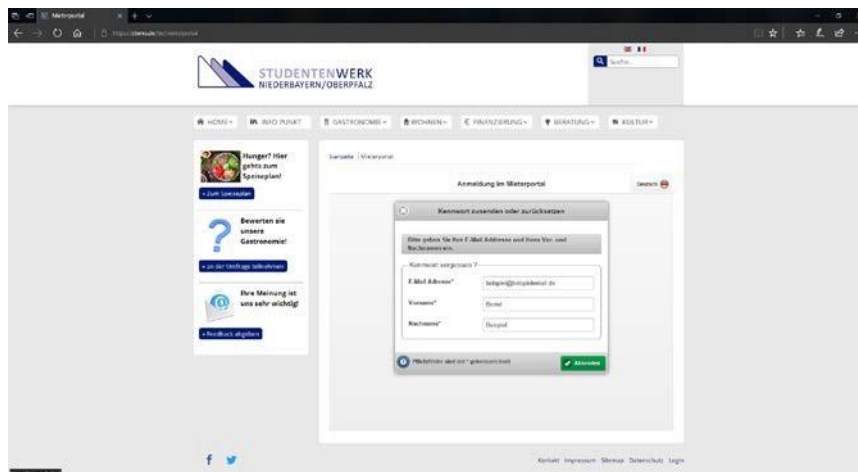


## 1. Erstmalige Registrierung im Mieterportal

Sie müssen sich trotz erfolgter Bewerbung bei uns im Mieterportal anmelden.  
Auch für die erste Anmeldung klicken Sie auf die Schaltfläche „**Kennwort vergessen**“ ganz unten.



Es öffnet sich eine neue Seite, wo Sie Ihre E-Mail-Adresse, Ihren Vornamen und Nachnamen eingeben können.



**Wichtig:** E-Mail-Adresse, Vorname und Nachname müssen mit den Daten übereinstimmen, welche Sie uns bei Ihrer Bewerbung für einen Wohnplatz übermittelt haben, bzw. mit den aktualisierten Daten, welche Sie uns nach Einzug mitgeteilt haben (z. B. Änderung der E-Mail-Adresse).

**Beispiel:**

Bei der Zimmerbewerbung wurde folgendes angegeben:

Vorname: Matthias Peter

Nachname: Müller

Bei der Anmeldung im Mieterportal wurde folgende angegeben:

Vorname: Matthias-Peter

Nachname: P. Müller

In diesem Fall wird eine Registrierung nicht funktionieren.

Wenn die von eingegebenen Daten nicht mit den bei uns hinterlegten Daten übereinstimmen, ist eine Registrierung nicht möglich.

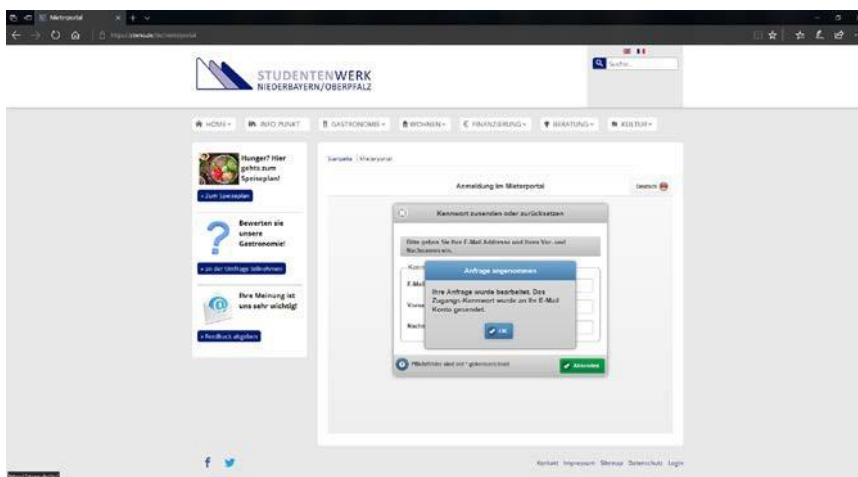
In diesem Fall wenden Sie sich bitte an Ihre zuständige Sachbearbeitung (<https://stwno.de/de/wohnen/kontakt-5>).

Häufige Fehlerquellen sind:

- Bei der Online-Bewerbung wurden Vor- und Nachname vertauscht.
- Die E-Mail-Adresse hat sich seit der Online-Bewerbung geändert.
- Bei der Online-Bewerbung wurde ein zweiter Vorname und beim Registrierungsversuch nur der Rufname angegeben.

Um die Fehlersuche und -korrektur bei der Registrierung/Anmeldung schnellstmöglich zu gestalten, empfehlen wir die Zusendung eines entsprechenden Screenshots der Fehlermeldung.

Wenn die von Ihnen eingegebenen Daten mit den bei uns hinterlegten Daten übereinstimmen, erhalten Sie Ihr Kennwort per E-Mail.



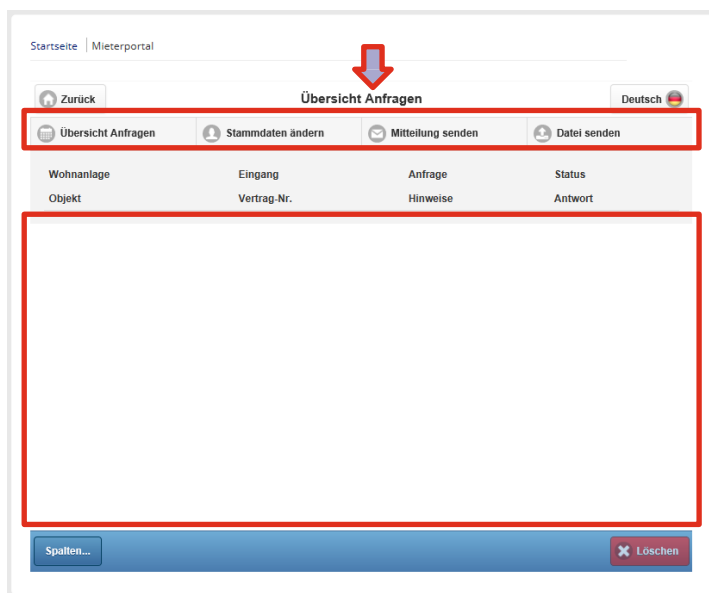


Jetzt können Sie sich mit den in der E-Mail übermittelten Daten im Mieterportal anmelden.

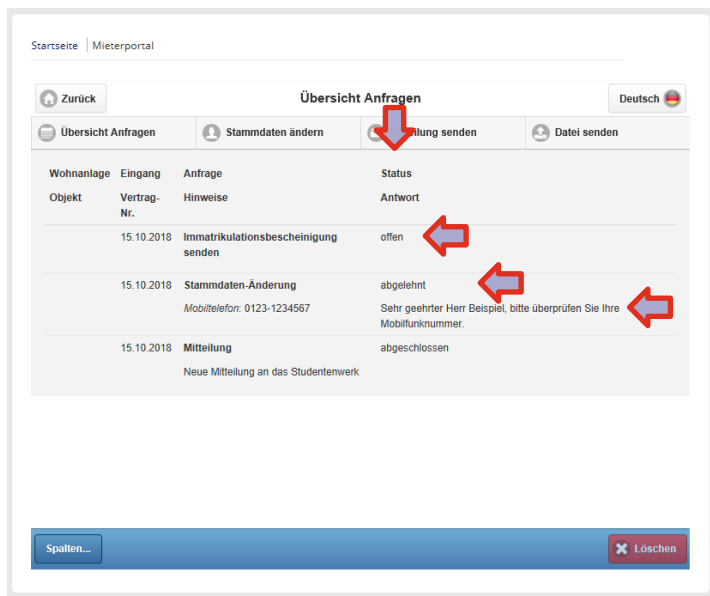
## 2. Übersicht Anfragen

Nach der Anmeldung im Mieterportal werden Sie automatisch auf die Seite „**Übersicht Anfragen**“ weitergeleitet.

Im Bereich „**Übersicht Anfragen**“ finden Sie alle Anfragen, welche Sie uns gesendet haben und den Bearbeitungsstand dazu. Zu Beginn ist diese Seite leer.



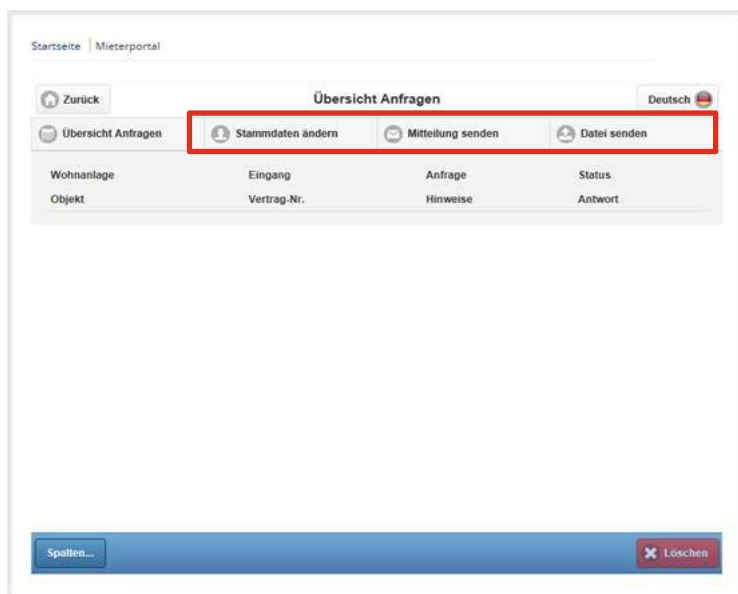
Sobald Sie uns eine Anfrage gesendet haben bzw. wir eine Ihrer Anfragen bearbeitet haben, erscheinen diese Anfragen in der Übersicht. In der Übersicht können Sie auch den Bearbeitungsstand (Status der Anfrage) einsehen (z.B. offen, akzeptiert, abgelehnt). Ggf. finden Sie auch noch Anmerkungen unsererseits zu Ihren Anfragen. Kontrollieren Sie dies regelmäßig.



### 3. Anfragearten

Sie können zwischen den drei folgende Anfragevarianten mittels der Schaltflächen wählen:

- „**Stammdaten ändern**“
- „**Mitteilung senden**“
- „**Datei senden**“



#### 3.1. Änderung von Stammdaten

Im Bereich „**Stammdaten ändern**“ können Sie uns folgende Änderung mitteilen:

- E-Mail-Adresse
- Telefonnummern
- Heimatanschrift
- Bankverbindung

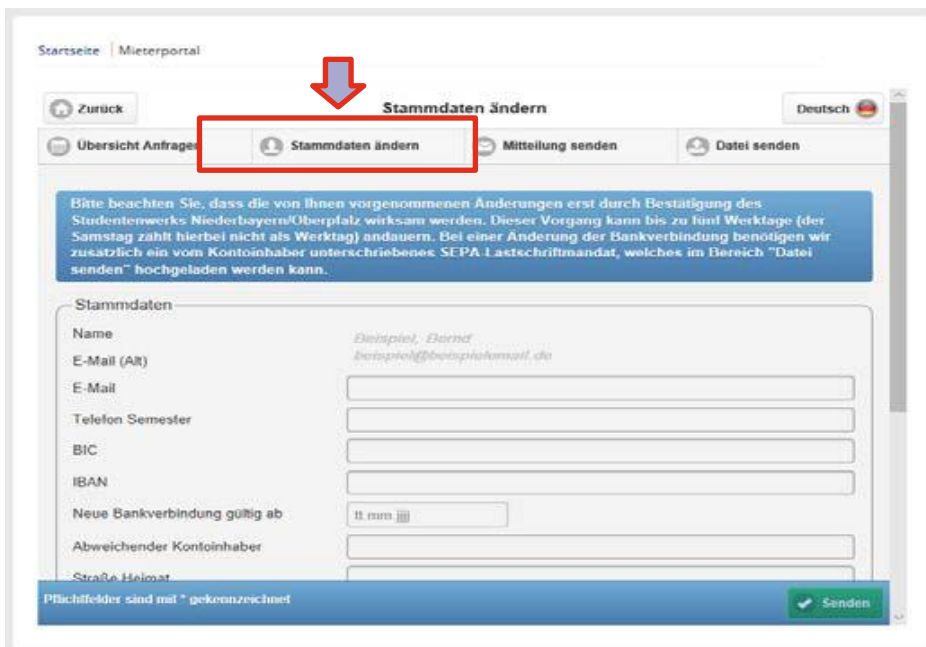
## Besondere Hinweise bei Änderung der

### - Bankverbindung:

- Bitte beachten Sie, dass wir bei der Änderung der Bankverbindung ebenfalls ein neues SEPA-Lastschriftmandat benötigen, welches Sie im Bereich Datei senden hochladen können.
- Sofern Sie Ihre Bankverbindung ändern, bitten wir Sie dies getrennt von der Änderung anderer Stammdaten (wie z. B. die Handynummer) vorzunehmen, da wir diese sonst ablehnen werden und Sie uns die Änderungen erneut mitteilen müssen.

### - Heimatanschrift:

Bitte beachten Sie, dass hier nicht die Anschrift in einer unserer Wohnanlage gemeint ist (auch wenn Sie dort Ihren Hauptwohnsitz gemeldet haben). Die Heimatanschrift benötigen wir um Ihnen vor oder nach Ende des Mietverhältnisses wichtige Dokumente zukommen zu lassen (z. B. wenn die Rückzahlung der Mietsicherheit/Kaution nicht erfolgen konnte, etc.).



Startseite | Mieterportal

Zurück **Stammdaten ändern** Deutsch

Übersicht Anträge **Stammdaten ändern** Mitteilung senden Datei senden

Bitte beachten Sie, dass die von Ihnen vorgenommenen Änderungen erst durch Bestätigung des Studentenwerks Niederbayern/Oberpfalz wirksam werden. Dieser Vorgang kann bis zu fünf Werktagen (der Samstag zählt hierbei nicht als Werktag) andauern. Bei einer Änderung der Bankverbindung benötigen wir zusätzlich ein vom Kontoinhaber unterschriebenes SEPA Lastschriftmandat, welches im Bereich "Datei senden" hochgeladen werden kann.

Stammdaten

Name *Beispiel, Bernd*

E-Mail (Alt) *beispiel@beispielmail.de*

E-Mail

Telefon Semester

BIC

IBAN

Neue Bankverbindung gültig ab

Abweichender Kontoinhaber

Straße/Hausnummer

Pflichtfelder sind mit \* gekennzeichnet

Ferner können Sie in diesem Bereich auch Ihr Passwort für das Mieterportal ändern. Das neue Passwort wird jedoch erst nach Freigabe durch das Studentenwerk gültig. Ihr neu gewähltes Passwort ist uns nicht bekannt.

## 3.2. Mitteilung senden

Im Bereich „**Mitteilung senden**“ können Sie uns eine Mitteilung senden. Bitte beachten Sie dabei den blauen Hinweistext über dem Mitteilungsfeld.

Startseite | Mieterportal

Zurück Mitteilung senden Deutsch

Übersicht Anfragen Stammdaten ändern Mitteilung senden Datei senden

Bitte senden Sie hier keine Mitteilungen zu Schäden, Verlängerung oder Kündigung des Mietverhältnisses, Umzugswünsche u. ä... Nutzen Sie dazu die bekannten Wege, welche im Mietvertrag, in der Hausordnung oder per Aushang beschrieben sind. Sollten Sie hier dennoch Mitteilungen zu den vorher genannten Bereichen versenden, werde diese ungelesen gelöscht.

Mitteilung\*

Neue Mitteilung an das Studentenwerk

Pflichtfelder sind mit \* gekennzeichnet  Senden

### 3.3. Datei senden

Im Bereich „Datei senden“ können Sie uns folgende Dokumente hochladen:

- Immatrikulationsbescheinigungen
- SEPA-Lastschriftmandate
- Sonstige Dokumente

Startseite | Mieterportal

Zurück Datei senden Deutsch

Übersicht Anfragen Stammdaten ändern Mitteilung senden Datei senden

Die zu sendende Datei muss im JPEG-, PNG- oder PDF-Format vorliegen und darf nicht größer als 5120 KB sein;

Dokumente hochladen

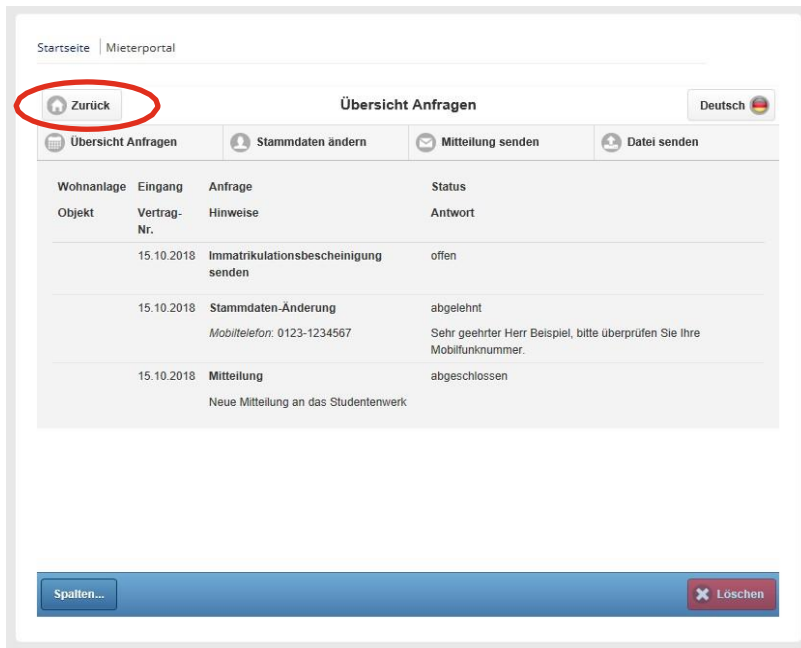
Datei-Typ\* Bitte wählen...

Datei\*  Durchsuchen...

Pflichtfelder sind mit \* gekennzeichnet  Absenden

#### 4. Abmelden

Über die Schaltfläche „**Zurück**“ melden Sie sich beim Mieterportal ab.



The screenshot shows the 'Mieterportal' interface. At the top left, there is a 'Startseite' link and the text 'Mieterportal'. Below this, a navigation bar contains a 'Zurück' button (circled in red), the title 'Übersicht Anfragen', and a language selector set to 'Deutsch'. Below the navigation bar are four action buttons: 'Übersicht Anfragen', 'Stammdaten ändern', 'Mitteilung senden', and 'Datei senden'. The main content area is a table with the following data:

Wohnanlage	Eingang	Anfrage	Status
Objekt	Vertrag-Nr.	Hinweise	Antwort
	15.10.2018	Immatrikulationsbescheinigung senden	offen
	15.10.2018	Stammdaten-Änderung <i>Mobiltelefon: 0123-1234567</i>	abgelehnt Sehr geehrter Herr Beispiel, bitte überprüfen Sie Ihre Mobilfunknummer.
	15.10.2018	Mitteilung Neue Mitteilung an das Studentenwerk	abgeschlossen

At the bottom of the page, there are two buttons: 'Spalten...' and 'Löschen'.