

Checkliste zur Plakaterstellung

Angaben:

- Gruppenname
- Titel
- Untertitel?
- Beschreibung? (eine Komödie von?)
- Autor
- Datum
- Uhrzeit
- Veranstaltungsort
- Eintrittspreis (nicht / ermäßigt?)
- Kartenbestellung / Kontakt unter? Email? Telefon? Ticketingsystem?
- Logo des Studierendenwerks Niederbayern/Oberpfalz
- Bei Veranstaltungen, die im Theater an der Uni stattfinden Theaterlogo

ACHTUNG! Bitte Bild- und Wortmarkenschutz beachten!

Das Logo des Studierendenwerks und des Theaters an der Uni sind geschützte Wort-/Bildmarken, die **nicht verändert werden dürfen**, weder in der Farbgebung noch in der Form noch in der Anordnung von Wort- und Bildmarke.

Die Logos dürfen nicht verschoben, gestaucht, eingefärbt, kombiniert oder auf eine andere Art und Weise verändert bzw. verfälscht werden.

Die Logos sind auf der Homepage zu finden:

<https://stwno.de/de/kultur/downloads-kultur>

Inhaltlich:

- Stimmen Wochentag und Datum überein?
- Ist der Titel richtig geschrieben?
- Ist der Autor richtig geschrieben?
- Sonstige Rechtschreibfehler?
- Email noch mal checken!
- QR-Code fürs Ticketing-System?
- Telefonnummer richtig? Zahlendreher?